

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

INESAAE (institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement)

Ecole interne Montpellier SupAgro

2 place Viala 34060 Montpellier

Chargé(e) d'enseignement et de pédagogie LV2 et responsable des campus linguistiques

<p>N° de poste RENOIRH : A2MSA00125 N° du poste : 93406</p> <p>Catégorie : A Emploi-type RMM : AGRESREF05 – chargé(e) d'ingénierie de formation.</p>	
<p>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1</p>	<p>Groupe RIFSEEP : Ingénieur d'études (groupe 3) Attaché d'administration (groupe 4)</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2019-519 du 10/07/2019</p>
<p>Poste vacant</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INESAAE) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 900 agents et 3000 étudiants.</p> <p>L'INESAAE est issu de la fusion au 1^{er}/01/2020 de deux écoles internes Montpellier SupAgro et Agro Campus Ouest.</p> <p>Au sein du service relations internationales et langues de l'école interne Montpellier SupAgro, l'équipe langues et cultures a pour mission centrale de développer la maîtrise par les étudiants de langues étrangères en situation professionnelle. Elle participe également au développement de la politique d'internationalisation des cursus d'ingénieurs agronomes Licences, Master et doctorants combinant apprentissage des langues étrangères et mobilité internationale.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser les enseignements en LV2 et animer l'équipe de vacataires en LV2 (espagnol, allemand et portugais) • Organiser et assurer le suivi de la mise en œuvre des campus linguistiques (printemps et/ou été) • Assurer des enseignements en LV2 et/ou français langue étrangère à hauteur de 30%
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer avec le responsable d'unité au recrutement des enseignants vacataires de LV2 (définition des besoins, élaboration des fiches de poste, participation aux entretiens...). • Assurer le suivi pédagogique et administratif des enseignants vacataires de LV2 en lien avec les assistants de langue (suivi de la réalisation des heures, ponctualité, évaluations...). • Construire avec l'équipe enseignante de LV2 l'ensemble du projet pédagogique (programmes, méthodes et fonctionnement). • Assurer le suivi du bon déroulement de la scolarité et du parcours pédagogique des étudiants en LV2. • Elaborer les propositions et assurer le suivi de la ligne budgétaire relative à l'enseignement en LV2 sur le budget SRIL. • Assurer le suivi du budget des vacataires de LV2 avec le service études et vie étudiante. • Réaliser le montage (administratif et pédagogique) des campus linguistiques mis en place au sein de la structure : conception, promotion, organisation pédagogique et matérielle.

	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser le suivi pédagogique et administratif des enseignants vacataires intervenant pendant le campus en lien avec le coordinateur de FLE. • Assurer le suivi du bon déroulement du séjour et du parcours pédagogique des étudiants participant. • Assurer un service d'enseignement à hauteur de 30% du temps de service (115 heures). • Assurer le suivi administratif et pédagogique des classes dont il/elle a la charge 	
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Interne</u> : Service des Relations Internationales et des Langues / Service Apprentissage et Formation Continue / Service Etudes et Vie Etudiante / Service Ressources Pédagogiques et Numériques / Départements de formation et de recherche • <u>Externes</u> : Partenaires internationaux / Etablissements d'enseignement supérieur 	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise experte de la langue cible et de sa didactique 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des méthodes pédagogiques et des techniques d'évaluation dans le domaine de l'enseignement de la langue cible • Pratique de la gestion de projet • Animation d'équipe • Maîtrise des logiciels courants de bureautique ainsi que des technologies d'information et de communication
Personnes à contacter	<p>M. Jean-Marc Dépierre, responsable de l'unité Langues et Cultures au SRIL Tel. : 04 99 61 28 53 Mél : jean-marc.depierre@supagro.fr</p> <p><u>Renseignements administratifs</u> :</p> <p>Anne Barbier-Mairot, cheffe du service ressources humaines Tél : 04 99 61 23 49 - Mél : anne.barbier-mairot@supagro.fr</p> <p>Sylvie Romand Service ressources humaines, chargée de GPEC Tél : 04 99 61 23 67 - Mél : sylvie.romand@supagro.fr</p> <p>Fournir impérativement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une lettre de motivation et un CV personnalisé. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 	