

# FICHE DE POSTE

## Identification du poste :

**Service :** Culture

**Intitulé du poste :** Ludothécaire-médiathécaire dispositif « Dé en bulle »

Nom de l'agent qui occupe le poste :

Grade :

Date d'affectation sur le poste : A partir de Mars 2025

## Principales missions du poste :

### Dé en Bulle (ludo-biblio mobile)

- Participer à la création et au développement d'une identité forte, dynamique et novatrice du dispositif sur le territoire Nord Yvelines par :
  1. La création et la mise en place d'animations et d'ateliers autour du jeu et du livre
  2. Le développement de la communication, des partenariats et des prestations
  3. L'acquisition de matériels ludiques et littéraires en adéquation avec l'identité du dispositif

### Ludothèque

- Accueillir et renseigner le public
- Accueil de classes
- Gestion du fond de jeux
- Participation à la création d'animation sur la ludothèque

## Situation du poste dans l'organisation de la collectivité :

Fonctions du supérieur hiérarchique direct : Responsable Culture enfance jeunesse

L'agent est-il en position d'encadrement ? Non

Nombre d'agents encadrés : /

## **Relations internes et externes :**

**Internes** (relations fonctionnelles au sein du service, autres services de la collectivité) :

Service communication, service enfance-jeunesse, ludothèque, médiathèque

**Externes** (institutions ou partenaires extérieurs) :

CADA, GPS&O, CNL, DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles), Bibliothèques sans Frontières.

Relation et coopération avec les communes du secteur d'action du dispositif ainsi que les écoles, collèges et lycées.

Relation et coopération avec les acteurs du secteur privé et associatif (prestataires et partenaires) dans le cadre de la mise en place d'activités et de projets d'animation du dispositif.

**Conditions de travail liées au poste occupé** (horaires, astreintes, travail le week-end, Utilisation de produits, port de charges, ...) :

- Manutention, port de livres et jeux , matériel d'animation (tables, chaises, autres)
- En dehors du temps d'animation du dispositif, l'agent sera déployé sur la ludothèque.
- Conduite d'un véhicule utilitaire (électrique) et d'une remorque, installation du stand en extérieur.
- Déplacements dans un rayon de 20 Km autour de Porcheville.
- Horaires variables en fonction des besoins et des animations (Amplitude horaire 9h – 18h30), travail certains week-ends et en soirée.
- Temps de travail annualisé
- Participation aux événements ponctuels de la programmation culturelle de la commune et de l'Espace Boris Vian (marché de Noël, Festival du jeu, Game tour festival, Fête de la ville, Fête du livre, etc.)

**Conditions d'accès au poste** (titres ou diplômes éventuellement requis ou souhaités ; expériences) :

- Expérience professionnelle dans un milieu culturel et face au public
- Intérêt prononcé pour le monde culturel, la lecture et le jeu
- Connaissance de l'univers du jeu de société et intérêt pour les nouveautés ludiques
- Expérience en animation de groupe
- Titulaire du permis B
- Compétences en gestion et catalogage des documents souhaitées

**Compétences et qualités indispensables :**

Autonomie, curiosité, dynamisme, créativité, force de proposition, rigueur, organisation, adaptabilité, esprit d'équipe, aisance relationnelle, communication.

# FICHE DE POSTE

---

## Domaines d'activités / Activités

### - **Accueil, information et orientation du Public :**

Installation et déploiement du dispositif dans le respect des règles de sécurité

Veiller à la sécurité du public (matériel) et au respect des règles de vie du dispositif

Accueillir, informer, et répondre aux demandes du public du dispositif

Accompagner le public dans la découverte des jeux et ouvrages disponibles

Garantir les bonnes conditions de jeu et le respect des règles de jeu

Garantir l'accessibilité de tous au jeu

### - **Gestion du fonds documentaire et de jeux :**

Gestion en collaboration avec la ludothèque et la médiathèque des commandes de livres, abonnements de périodiques et jeux de société

Équipement des documents (tampon, cote, couverture...), rangement, nettoyage et réparation, pilon (élimination)

Assurer le traitement et la maintenance du fond d'ouvrages et de jeux

### - **Conception, animation de l'espace de jeu et valorisation de la culture ludique :**

Concevoir l'aménagement du dispositif « Dé en bulle »

Valoriser le jeu comme objet culturel

Élaboration et organisation d'une action culturelle, participation à l'étude des besoins des communes du territoire d'action

Valorisation du dispositif auprès des partenaires socio-culturels du territoire d'action

# FICHE DE POSTE

## Compétences

### Savoirs :

- Connaissance de l'environnement territorial, législation et fonctionnement de la collectivité
- Circuit du livre et bibliothéconomie (Technique de gestion et d'organisation et bibliothèques, législation propre aux bibliothèques)
- Connaissance en informatique (Windows) et Technique de catalogage
- Bonne culture générale
- Connaissance de la réglementation d'un lieu d'accueil du public
- Connaissances spécifiques du rythme de l'enfant, de ses besoins, de son développement psychologique et moteur
- Connaissance de la charte des ludothèques françaises

### Savoir-faire :

- Accueillir, informer et orienter le public
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs
- Détecter et comprendre les besoins et attentes des usagers
- Être organisé et savoir gérer son temps
- Cataloguer et organiser les collections
- Equiper les livres ; entretenir et réparer les documents
- Organiser l'acquisition et le renouvellement des jeux en fonction du budget
- Inventorier, réparer, restaurer les jeux
- Organiser l'espace de jeu et les activités proposées au public
- Organiser des manifestations et animations régulières et ponctuelles
- Manutention et installation de stand
- Communication

### Savoir-être :

- Capacité d'adaptation : aux situations/personnes
- Ecoute et empathie
- Rigueur et organisation
- Ouverture et curiosité d'esprit
- Ponctualité
- Autonomie et sens de la coopération en équipe
- Polyvalence
- Autonomie