



Association
des Ludothèques
Françaises

PROCÈS-VERBAL DU CA DU 03 JUIN 2024 9h-17h

- Personnes présentes :

Anne MAZE (Occitanie), Nicolas SORNAT et Sylvie SCHREIBER (Nouvelle-Aquitaine), Dominique DUMESTE (Sud PACA), Isabelle SALLES et Cécile BALME (AURA), Michel THOMAS et Laurie GRAUMANN (IdF), Françoise CUNIN (GE), Adeline RIVOLLIER (Hauts-de-France), Jérémy CHESNEAU (Bretagne) Didier SENAT (Corse), Hélène PICHON (Centre Val de Loire), Eloïse MESSAC (membre associé)

Invité-es : Antonin MÉRIEUX, Oriane THIBEAU SUTRE

- Personnes représentées : Louiza BOUZERAK (Occitanie) pouvoir à Anne Mazé, Virginie Merland (GE) à Françoise Cunin, Adeline CASTELLINO (AURA) pouvoir à Isabelle Salles
- Personnes excusées :
- Personnes absentes :
- Secrétaires de séance : Domi, secondée par Oriane

ORDRE DU JOUR

A. VIE ASSOCIATIVE ALF nationale

1. Mise à jour du calendrier ALF jusqu'en juillet 2025.
2. Rappel de la nécessité de communiquer les dates des AG régionales à l'ALF Nationale.
3. Rappel des outils utilisés par le CA et possibilité de formation (Discord, Bénévalibre).
4. Vote du PV de l'AG

Le PV est voté lors de l'AG de l'année d'après.

Nouvelle proposition : envoyer le PV au réseau dans le mois qui suit l'AG et demander s'il y a des modifications.

Votants : 17
Pour : 17
Contre : 0
Abstention : 0
Décision : oui à l'unanimité

B. VIE ASSOCIATIVE RÉSEAU

Calendrier du projet associatif

1. Présentation de la structuration d'autres têtes de réseaux au bureau et à la commission réseau (10 juin)
2. Travail sur des scénarii avec le bureau et la commission réseau (de juin à octobre)
3. Travail autour de ces scénarii durant la réunion des ALF régionales (novembre)

C. GESTION SOCIALE RH et ORGANISATION

- Calendrier de recrutement (communication et animation du réseau) :

Objectif : Embauche après le 20 septembre et avant le CA du 7 octobre .

Point de blocage pour décision : manque de visibilité concernant le budget car pas de réponse de la CNAF concernant la CPO 2024-2027.

Proposition : Attendre fin juin pour envoi de l'annonce. Créer un nouveau scénario budgétaire concernant le recrutement avec un poste à 80%

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

D. GESTION FONCTIONNEMENT/ADMINISTRATION

- déménagement : point d'avancement

E. PLAIDOYER et COMMUNICATION EXTÉRIEURE

- Actualités animation réseau :

→ Les enquêtes 2024 :

- ◆ premier trimestre 2024 : sur l'évolution du métier de ludothécaire et leur rapport à la petite enfance. (retours nombreux et intéressants)
- ◆ deuxième trimestre 2024 :
 - lancement de l'enquête auprès des CAF sur le partenariat / financement des ludothèques : envoyer le mail à tout le CA pour pouvoir être relancé.
 - enquête sur les partenariats financiers des ludothèques, notamment par rapport aux cités éducatives (demande ANCT) (en construction)
- ◆ troisième trimestre : enquête sur le changement de statuts auprès des ALF régionales / commission réseau / CA
- ◆ quatrième trimestre : enquête sur le financement des ludothèques

→ Les visioconférences 2024 pour le réseau :

- ◆ premier trimestre 2024 : visioconférence sur les pratiques vidéoludiques
- ◆ deuxième trimestre 2024 : webinaire sur les dérives du ludique ?
- ◆ troisième trimestre 2024 : visioconférence de présentation du dispositif "notre école, faisons là ensemble" si financement DGESCO
- ◆ quatrième trimestre 2024 : présentation ALF et système d'adhésion

FMJ 2025 : questionnement de l'ITLA sur le devenir du World Play Day, puisqu'une journée mondiale du jeu le 11 juin a été mise en place au niveau de l'ONU (sans inclure les ludothèques), fondation LEGO, Hasbro, Mattel, Nike, IPA¹, avec Save the children.

FMJ initiée par l'ALF en 1999, maintenant relayée par l'ITLA.

Il faudra se positionner sur la date.

Besoin de plus d'infos de l'ITLA pour savoir ce qu'on fait

Décision date 2025 alignée sur celle de l'ITLA, avec vigilance pour le respect de la charte de la FMJ

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

Cannes : Proposition de thème pour Cannes en 2025 : "les médiations autour du jeu" (cafés ludiques, autre ?). L'ALF PACA animera un stand.

Décision participation table ronde / conférence à Cannes :

Votants : 17
 Pour : 2
 Contre : 0
 Abstention : 2
 Décision : oui

Parthenay : L'équipe d'Interlude s'occupe de rendre l'exposition "Ni bleu ni rose" interactive

Sollicitation de la fédération française du Ludisport

Décision : Possibilité de diffuser les informations de Ludisport, on verra un partenariat en 2025.

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

Rencontre FM2J : veut développer le côté qualitatif de la formation ludothécaire, projet de travailler à un nouveau système de classification pour 2030.

FM2J approuve le référentiel des ludos.

F. GESTION FINANCIÈRE ASSOCIATION

- Financement de la MILDECA validé (10 000 € par an sur 3 ans)
- Pas de visibilité à ce jour pour CNAF et Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
- **Augmentation d'Hillary de 15 points à partir de juillet**

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

¹ International Play Association

180 bis rue de Grenelle 75007 PARIS • 01 43 26 84 62 • www.alf-ludotheques.org • courrier@alf-ludotheques.org •
 n° Siret : 37 762 980 300 067 • Code APE : 9499 Z • n° OF : 11 75 50 772 75 certifié Qualiopi

- **Augmentation des coordinateurs** : Accord de principe d'augmenter de 5 points les coordinateurs si les subventions le permettent.

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

- **Augmentation du tarif des formations catalogue et d'été à 250€ la journée (actuellement 200 €) en 2025, puis 300€ en 2026**

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

- **Augmentation de la rémunération des frais annexes des formateurs et formatrices de l'ALF (20 € le midi, 25 € le soir, 110 € la nuit (actuellement : 15 € le midi, 20 € le soir, 90 € la nuit)**

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

- **Décision de réaliser un calendrier d'augmentation progressive des formations (continues et à la demande) ; le bureau fera une proposition au CA :**

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

- **Décision coût formation bénévole : 50 € par jour**

Votants : 17
 Pour : 14
 Contre : 3
 Abstention : 0
 Décision : oui

G. ORGANISATION TRAVAUX des COMMISSIONS / Projet priorités 2022-2024

Commission outils : en attente de Decalog pour finaliser le changement d'application et la co-construction de différentes rubriques pour compatibilité avec les logiciels de prêt.

Commission formation d'été : seulement trois personnes, il y aurait besoin de volontaires dès l'automne 2024.

Commission jeu vidéo : participation à la SDL (il y aura une sélection jeu vidéo), projet événement inter-ludos en novembre en distanciel Fall Guys. Didier et Cécile sont référent-es de la commission. Penser à faire de l'échange de bonnes pratiques entre médiathécaires et ludothécaires.

Commission pilotage de projet : en attente d'une nouvelle personne pour se développer. Hélène est intéressée par cette commission.

Décisions : voir la mise à jour du tableau. Ce schéma évoluera certainement en 2025 avec l'arrivée du 4° poste et l'évolution des statuts

H. PILOTAGE de PROJET

- Commission Jeu vidéo : projet tournoi inter-ludos en novembre sur le jeu FallGuys.

Décision d'une petite dotation de 100 € maximum :

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

- FMJ
 - Cela fait bientôt 3 ans qu'Isabelle Fléouter réalise gracieusement le visuel de l'affiche.

Décisions : On garde Isabelle pour cette année et on avisera en 2025 avec l'arrivée du 4° poste

Votants : 17
 Pour : 17
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Décision : oui à l'unanimité

I. INGÉNIERIE de FORMATION

- On a un audit de Qualiopi en septembre
- Idée de refaire un pool de formateur-trices compétents ; une enquête va être envoyée aux ludos pour recenser les formateur-trices et leur proposer une formation de formateurs.
- Le programme de formation 2025 sortira cet été

J. INGÉNIERIE D'OUTILS

Livre "Ouvrage de référence" (en cours)

https://docs.google.com/document/d/1yN3o_Y13OLWE8hCniSAXQIKM4Zxtmi_m/edit?usp=sharing&oid=108680283755424692231&rtpof=true&sd=true

Livre blanc ABF (en cours)

<https://docs.google.com/document/d/1ZEVPGLfzF565tyhWpHO5vGZkspT1JBvmunFY1hKUFk/edit?usp=sharing>

Fait à Paris, le 4 juin 2024,

La présidente,
Anne Mazé



La secrétaire,
Dominique Dumeste



