
AGENT DE LUDOTHEQUE H/F

CDD MAI A JUILLET

Située au sein de la Métropole de Bordeaux, la Ville du Haillan (33) est une ville à taille humaine de 12 000 habitants. Bénéficiant à la fois d'un dynamisme économique avec l'Aéroparc (Ariane, Dassault, Thalès) au sud de la commune et d'un cadre de vie naturel avec le Parc des Jalles au nord, Madame la Maire et son équipe portent un projet politique ambitieux de transition écologique et solidaire, qui est reconnu avec l'obtention en 2022 du label international Cittaslow.

Dans ce contexte stimulant, nous recherchons activement un(e) agent.e de ludothèque pour un remplacement de mai à juillet 2025.

Vous assurerez des missions d'accueil du public et d'animation de séances de médiation auprès des groupes (petite enfance, jeunesse, scolaires) autour du jeu, et participerez aux manifestations organisées par le service.

Vous souhaitez participer à un service public à taille humaine, dynamique et de qualité, n'hésitez pas à candidater **avant le 09 mai**. Vous trouverez ci-dessous la description des missions ainsi que les compétences requises.

Description :

Missions principales :

Accueil du public :

- Accueille les publics selon la politique du service et les règles de sécurité : inscriptions, transactions, conseil.
- Accueille les groupes, anime les temps d'action éducative, culturelle et sociale, au sein de la ludothèque ou « hors-les-murs ».
- Enregistre les prêts, retours, réservations.
- Oriente et conseille les usagers.
- Range les jeux et les jouets et participe à leur mise en valeur.
- Participe à l'équipement, à l'entretien et à la vérification des jeux et jouets

Conditions et/ou contraintes inhérentes liées au poste :

- Travail ponctuel en soirée pour les manifestations du service.
- Travail le samedi.

Compétences requises :

- Diplôme professionnel en gestion de ludothèque ou animation apprécié.
- Notions de pédagogie, de médiation culturelle et d'animation.

- Pratique de l'informatique.

Savoir être :

- Aptitude au travail en équipe et partenarial
- Adaptation, curiosité, ouverture, disponibilité, discrétion, sens de l'accueil et du service public

Conditions statutaires :

Catégorie : C

Filière : Culturelle

Cadre d'emplois : Adjoint Territorial du Patrimoine

36h35 hebdomadaires du mardi au samedi

Droit à congés : 25 jours de congés annuels + 7 jours de RTT + 2 jours de fractionnement + 2 jours de ponts.

Une lettre de candidature et un CV devront être adressés au plus tard le **09 mai** par mail à : service.ressourceshumaines@ville-lehaillan.fr

Ou par voie postale à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Services des Ressources Humaines
137 avenue Pasteur BP 9
33185 Le Haillan Cedex

Poste à pourvoir **courant mai.**

📌 Après examen de l'ensemble des dossiers des postulants, les candidats présélectionnés pour un entretien avec un jury de recrutement seront contactés et recevront une convocation sous 4 semaines après la date limite de réception des dossiers. Dans le cas où vous ne seriez pas convoqué dans les délais invoqués ci-dessus, vous pourrez considérer qu'il n'a pas été donné suite à votre demande.