

## **Offre d'emploi : Ludothécaire référent (H/F) – CDD temps partiel (25h/semaine) – Poste à pourvoir au 01/09/25**

**Localisation :** Lanton (33) – Association Les Ludes **Type de contrat :** CDD 6 mois renouvelable – **Classification :** Intervenant spécialisé (CCN ALISFA, 110 points)

---

### **Présentation de l'association :**

Les Ludes est une association à but non lucratif située à Andernos-les-bains. Notre mission est de favoriser l'activité ludique, promouvoir les liens intergénérationnels et interculturels autour du jeu. Nous sommes responsables de deux ludothèques (Audenge et Lanton).

**Pourquoi nous rejoindre ?** Rejoindre Les Ludes, c'est contribuer à un projet associatif dynamique, où le jeu est un vecteur de lien social et d'éducation. Vous aurez l'opportunité de développer des initiatives ludiques et de travailler dans un cadre convivial et engagé.

---

### **Conditions de travail :**

- **Contrat :** CDD temps partiel (25h/semaine), classification CCN ALISFA (110 points).
  - **Lieu :** Ludothèque de Lanton
  - **Avantages :** Intégration dans une équipe engagée, participation à des projets culturels locaux.
- 

### **Missions principales :**

#### **1. Animation et accueil du public :**

- Accueillir, informer et conseiller les usagers et les accompagner dans leur pratique ludique.
- Organiser des ateliers et animations pour tous les âges, en valorisant le jeu comme objet culturel.
- Gérer les prêts de jeux et assurer le respect des règles de vie et de sécurité.

#### **2. Gestion du fonds de jeux :**

- Élaborer une politique d'acquisition adaptée aux besoins des publics (particuliers, scolaires, MAS).
- Enrichir et maintenir le fonds de jeux (logiciel Kawa).
- Effectuer la passerelle entre les deux ludothèques.

#### **3. Développement du projet :**

- Concevoir l'aménagement de la ludothèque et proposer des activités innovantes autour du jeu.

- Participer à l'évaluation du projet en lien avec le bureau de l'association.
- Collaborer avec la ludothèque d'Audenge et d'autres partenaires locaux.

#### 4. Responsabilités administratives :

- Gérer la caisse (espèces et chèques) et les outils de communication.
- Rendre compte régulièrement de l'activité et des difficultés rencontrées.

---

#### Profil recherché :

- **Diplômes :**

- **Formation professionnelle exigée** (DU Gestion et animation de ludothèque, BPJEPS animateur mention animation culturelle, licence professionnelle médiation par le jeu et gestion de ludothèque).
- **Expérience professionnelle** appréciée.

- **Savoir et savoir-faire :**

- Connaissance des jeux et jouets (savoir les classer, les entretenir, les animer).
- Expérience en accueil du public et en animation ludique (scolaires, personnes en situation de handicap, etc.).
- Maîtrise des outils informatiques (logiciel Kawa, bureautique).
- Capacité à travailler en équipe (bénévoles, service civique) et en autonomie.

- **Qualités personnelles :**

- Compétences en animation.
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute, bonne culture ludique (jeux de société, jeux coopératifs, etc).
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Dynamisme, créativité et sens du contact.
- Rigueur organisationnelle et adaptabilité (horaires incluant les samedis et vacances scolaires).
- Sensibilité aux valeurs associatives et à l'inclusion sociale.

---

#### Candidature :

Adressez votre **CV et lettre de motivation** à l'adresse suivante :

✉ [assolessludes33@gmail.com](mailto:assolessludes33@gmail.com)

**Date limite de dépôt des candidatures : 20/08/2025.**

*Poste à pourvoir au 1 septembre 2025.*