

Ludothécaire (F/H)

Offre n° O054250709001690

Publiée le 09/07/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : VANDOEUVRE-LES-NANCY

Vandœuvre-lès-Nancy est la deuxième commune la plus peuplée de la Métropole du Grand Nancy et du département français de Meurthe-et-Moselle, en Lorraine, dans la région administrative Grand Est.

Site web de l'employeur : <http://www.vandoeuvre.fr>

Lieu de travail : Hotel de ville - 7 rue de parme - BP 10110, Vandœuvre-lès-Nancy (Meurthe-et-Moselle)

Poste à pourvoir le : 01/09/2025

Date limite de candidature : 08/08/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Animateur ou animatrice enfance-jeunesse](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Rémunération indicative : Selon grille indiciaire et profil. Avantages : régime indemnitaire + prime annuelle + participation à l'adhésion d'une mutuelle labellisée + Titres restaurant + Comité d'Action sociale et CNAS + Forfait mobilité

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la directrice de la Ludothèque, vous assurerez l'accueil des différents publics, leur mise en relation avec la collection de jeux et jouets, ainsi que la gestion administrative et matérielle.

Missions / conditions d'exercice :

Vos missions :

Accueillir, informer, inscrire le public et répondre à ses demandes :

- * Connaître les différents publics et adopter une posture professionnelle.
- * Accueillir des adhérents, découverte du service sur le temps d'ouverture au public. Renseignements spécifiquement sur les espaces de jeux et l'établissement.
- * Connaître et utiliser l'organisation, l'organigramme municipal afin de recevoir, filtrer et orienter les différents interlocuteurs.
- * Poser le cadre connaître le règlement intérieur de l'établissement. Le respecter et le faire respecter.
- * S'adapter aux différents publics (0-99ans, enfants accompagnés par un adulte durant les accueils tout-public, gestion de groupes à âges variables durant les partenariats)
- * Enregistrer les présences / adhésions / prêt de jeu grâce à un logiciel de gestion professionnel + tableaux de suivi d'activité.
- * Pouvoir enregistrer et gérer des inscriptions sur des animations ponctuelles (tableaux d'inscriptions/ effectifs limités)
- * Renseignements téléphoniques sur le fonctionnement de la structure/ les animations.

Prêt de jeux :

- * Savoir expliquer le fonctionnement du prêt de jeu aux usagers.
- * Pouvoir conseiller les usagers dans leurs choix.
- * Contrôler le matériel au départ et au retour de l'emprunt.
- * Gérer les retards de retours (suivi / appels/relances ...)
- * Gérer les pertes et les retours de matériel endommagé.

Connaissance de l'environnement de travail :

- * Connaître les missions d'une ludothèque - La ludothèque municipale de Vandoeuvre est adhérente à l'Association des Ludothèque Françaises - Son projet d'établissement s'appuie sur des outils comme La charte qualité des ludothèques ou le Référentiel des Ludothèques.
- * Pouvoir mobiliser les ressources de la collectivité dans notre organisation interne.
- * Participation à des réunions du réseau des ludothèques (représenter la structure - enrichir ses connaissances professionnelles - comparaison et analyses de pratiques)
- * Connaissance du marché du jeu, des fournisseurs, des nouveautés.
- * Appliquer les règles de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité.

Partenariats / projets transversaux inter-services :

- * Partenariats scolaires, accueils de classes à la ludothèque ou accueils en classe hors les murs. Possibilité de monter des projets spécifiques avec des enseignants. Conseils et prêt de jeux aux enseignants de Vandoeuvre.
- * Être en mesure de prendre en charge un groupe seul en autonomie.
- * Animations conjointes avec d'autres services : Médiathèque / École de Musique / Service Petite enfance / Ville numérique /PRE/ CCAS/ Résidence autonomie Les Jonquilles...
- * Savoir adapter les propositions aux différents usagers petits / ados / adultes.
- * Représenter son service et la collectivité auprès des usagers.
- * Participer à l'organisation de manifestations/ d'animations portées par la ludothèque : être force de proposition/ pouvoir solliciter un service municipal pour qu'il nous aide /coordonner les besoins logistiques et d'animation en accord avec l'équipe/ être parfois l'interlocuteur principal, aider et renseigner. Suivre le projet et son évolution.
- * Participer à des manifestations portées par d'autres services : être force de proposition / préparer/

Transporter / installer et mener l'animation. Faire rayonner le service et pouvoir en faire la promotion.

* Pouvoir rendre compte de ses actions (oral et/ou écrits, fiches projets, en faire les bilans objectivement).

Gestion matérielle :

Collection d'environ 2500 objets ludiques jeux et jouets référencés.

* Classifier les jeux / les inventorier (méthodologie et outils informatiques partagés).

* Avoir une bonne connaissance des jeux/ entretenir et actualiser ses connaissances.

* Réaliser des opérations de conditionnement (plastification des boîtes, inventaire des pièces, étiquetage...)

* Gérer les pertes de pions/ SAV / réparations.

* Nettoyage et entretien régulier des jeux et jouets (organisation à gérer en équipe). Du personnel est dédié à l'entretien des locaux mais nous avons en charge le nettoyage des jeux/jouets.

Régie de recette :

Vous serez régisseurs suppléant, ainsi il vous faudra participer aux missions d'encaissement et d'enregistrement des paiements, ainsi que leur transmission vers le Trésor Public :

* Gestion de la caisse

* Tableaux de suivis journaliers et mensuels pour le Trésor public.

* Dépôts de recette en banque pour suppléer ponctuellement le régisseur principal.

Gestion comptable et budget :

* Pouvoir participer aux réflexions sur les achats de matériel.

* Pouvoir épauler la direction et le service administratif sur les commandes et leur réception. Transmissions des documents comptables de types / factures/bons de livraison.

* Organisation de fichiers et hiérarchisation des données.

Profils recherchés :

Connaissances informatiques indispensables :

* Libre office / suite Adobe

* Messagerie professionnelle / gestion des agendas partagés

* Logiciel de gestion de la ludothèque KawaLudothèque serait un plus.

Savoir être

* Respecter les valeurs du service public (neutralité, réserve...)

* Travail en équipe, communication, être à l'écoute...

* être force de proposition, être polyvalent

* Concentration et rigueur. Travailler en autonomie.

* Être en mesure d'interrompre une tâche pour la reprendre ultérieurement.

* Avoir le goût des autres.

Caractéristiques du poste :

39h hebdomadaires avec RTT - 4 semaines de fermeture l'été - et 1 semaine en fin d'année.

Ponctuellement manifestations /animations génèrent des décalages de temps de travail (soirées jeu,

Vandoeuvre in game...).

Contact et modalités de candidature

Contact : 0383518037

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre CV et Lettre de motivation à
Monsieur le Maire,
Hôtel de Ville,
7 rue de Parme,
BP 10110,
54500 Vandœuvre-lès-Nancy

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o054250709001690-ludothecaire-h>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.