

Fiche de poste animateur(trice) ludothécaire

| Identification du poste | |
|-------------------------------|---|
| Intitulé du poste | Animateur(trice) ludothécaire |
| Nature du poste | Animation des publics autour du projet jeu à l'échelle du territoire des Baronnie |
| Lieu de travail | Ludothèque sur Buis les Baronnie et autres espaces d'animation extérieurs |
| Type de contrat | CDD 24 mois, possibilité de CDI ensuite |
| Présentation du poste | |
| Mission principale de la ludo | Participer à la mise en œuvre du projet jeu sur le territoire, dans le cadre des objectifs conventionnés entre les différents acteurs du territoire (CAF, MSA,EPCI,EUROPE , Communes,Associations) |
| Equipe de la ludo | Des bénévoles et 1 coordinatrice |
| Positionnement du salarié | Sous la responsabilité du conseil d'administration et de la coordinatrice |
| Les missions du poste | |
| Mission principale | Développe, encadre et anime les activités organisées dans le cadre du projet : « MISTIGRI espace de jeu pour tous » |
| Activités exercées | <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir,informer,renseigner,conseiller tous les types de public. • Encadre et anime l'espace ludothèque, le valorise. • Appréhende les différentes règles des jeux pour les transmettre . • Prend part à la gestion du prêt (entrée/sortie/contrôle) • Préparation des jeux ; étiquette , plastifiage , classification avec la méthode ESAR • Participe à l'entretien, à la réparation, commande de pièces, et à l'inventaire . • Gestion du logiciel ludo prêt, • Rédige et prépare des fiches projets autour du jeu pour diverses animations, • Prend en charge les tournées itinérantes sur les villages, les samedis jouons, et les prestations tout public (en lien avec les bénévoles). • Gère le lieu de stockage(garage) et répare les grands jeux. • Participe à l'achat de nouveaux jeux et à la veille ludique en lien avec les éditeurs. • Participe à l'élaboration des outils de communication de la ludothèque. |

| | |
|---------------------------------|---|
| | |
| Intérêt et contraintes du poste | <p>Les atouts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce poste représente une activité riche et variée. • Un travail d'équipe • Contact avec un public large sur des lieux différents. • Sensibiliser le public à l'univers du jeu • Création de ses animations <p>Mais nécessite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une souplesse d'horaires, avec des temps de travail parfois le week-end, les jours fériés, en soirée. • Travail sur l'ensemble des Baronnie voir plus loin. • Une manutention régulière avec le port de charge lourdes. • La conduite d'un véhicule utilitaire |
| Qualification souhaitée | <p>Formation de ludothécaire BPJEPS option jeu serait un + Formation professionnelle équivalente Bafa + expériences de plusieurs années</p> <p>Permis B obligatoire</p> |
| Qualités attendues | <p>Aimer jouer Être accueillant Dynamique, polyvalent et créatif, Organisé, méthodique, rigoureux, Esprit d'équipe et engagement certain autour d'un projet associatif</p> |
| Rémunération | <p>Convention collective éclat, coef 285 Brut mensuel : 1158€</p> |
| Temps de travail | <p>Temps partiel : 20 H par semaine réparties selon les besoins. Fermeture annuelle de la ludo 2 semaines à Noël</p> |

Postuler avant le 31/12/2025

Madame la Présidente,
mistigri.ludo.asso@gmail.com