



FICHE DE POSTE

Ludothécaire Itinérant-e

Médiation, Création et Réparation de Jeux et Jouets

Terre Ludique – Maison Marseillaise des Jeux et Jouets

71 rue des Bons Enfants – 13006 Marseille

1. Présentation de la structure

Terre Ludique est une ludothèque associative située à Marseille. Elle œuvre à la promotion du jeu comme vecteur de lien social, d'inclusion, de bien-être et d'éducation populaire.

2. Mission principale

Le/la ludothécaire itinérant-e prépare, met en œuvre et évalue des actions de médiation par le jeu auprès de différents publics. Il/elle contribue également à l'entretien, la réparation et la fabrication de supports ludiques. Nous recherchons une personne très structurée et ordonnée, capable d'assurer le suivi logistique, le classement et la traçabilité du matériel. Une disponibilité horaire étendue est attendue, incluant des interventions en horaires décalés (soirées, week-ends et au-delà des horaires de travail classiques).

3. Activités principales

• Préparer et planifier les interventions • Installer les espaces de jeu • Accueillir et accompagner les participants • Garantir la sécurité des publics • Ranger et remettre en état les espaces • Assurer le suivi logistique du matériel

4. Missions complémentaires – Création / Réparation

• Réaliser les réparations de jeux • Participer à la fabrication de jeux • Utiliser des outils numériques (impression 3D, découpe) • Appliquer les principes des 5R • Mettre à jour le cahier de suivi

5. Compétences attendues

Savoirs

• Techniques d'animation et gestion de groupes • Connaissance des jeux et jouets • Sécurité des espaces de jeu • Outils numériques • Sensibilisation aux droits de l'enfant et ODD • Techniques de classement, de rangement et de gestion d'un fonds de jeux et jouets (ESAR, inventaire, traçabilité, stockage)

Savoir-faire

• Encadrer différents publics • Expliquer et transmettre des règles • Planifier une intervention • Réparer et entretenir du matériel • Rédiger des supports pédagogiques • Travailler en équipe • Assurer le classement et le rangement d'un fonds ludique selon les procédures internes • Mettre en œuvre des méthodes de gestion logistique (inventaire, suivi des éléments, vérification des complétudes)

Savoir-être

• Sens relationnel • Rigueur et organisation • Créativité • Adaptabilité • Esprit d'initiative • Engagement • Très structuré-e et ordonné-e dans l'organisation, le classement et le suivi du matériel

6. Spécificités du poste

• CDI – 35h • Disponibilité horaire étendue • Travail en soirée et week-end possible • Astreinte événementielle ponctuelle liée aux événements (Fête Mondiale du Jeu, Erasmus Days, etc.) • Permis B requis • Déplacements fréquents • Participation aux réunions d'équipe obligatoire

7. Conditions de rémunération et avantages

• Convention ECLAT – Base de rémunération fixée à 285 points (hors points supplémentaires liés à l'expérience) • Prise en charge de la mutuelle au niveau supérieur maximal jusqu'à 90 % par l'association • Attribution possible de plusieurs primes complémentaires selon les missions et l'engagement